

PROFIELSCHETSEN VMBO-LEERLING

Bron: Kwaliteit staat buiten kijf, vmbo-groen, AOC Raad, 2011

Profiel BB-leerling	
Kernwoord	Omschrijving
1. Opname leerstof	De leerling kan met gerichte hulp aangeboden leerstof en kennis opnemen, onthouden en herkennen.
2. Reproductie	De leerling kan het geleerde reproduceren door uit de leerstof het belangrijkste op te noemen of op te schrijven of door een soortgelijke opdracht te maken.
3. Overdracht	De leerling kan in eigen woorden kleine stukken lesstof uitleggen aan medeleerlingen. Hij krijgt hierbij hulp in de vorm van vaste aanwijzingen.
4. Toepassing	De leerling kan een werkwijze die is aangeleerd toepassen in een bekende situatie. Hij kan een eenvoudige verklaring geven voor een verschijnsel.
5. Concentratie	De leerling heeft over het algemeen een korte spanningsboog. Dat blijkt met name bij de vakken waar hogere eisen gesteld worden aan de cognitieve vaardigheden, met name bij avo-vakken. De leerling is vooral praktisch georiënteerd.
6. Sociale omgang	De leerling is gevoelig voor de manier van omgang met de leraar. Hij reageert zeer persoonsgebonden. Hij heeft behoefte aan duidelijke regels en structuur en aan bevestiging en complimentjes als het goed gaat. Hij kan samenwerken met klasgenoten, maar heeft hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen. Hij functioneert het beste in een vertrouwde omgeving.
7. Planmatig werken	De leerling heeft behoefte aan herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten. Met een duidelijk stappenplan erbij kan hij aan deze opdrachten individueel werken. Ondersteuning bij de uitvoering van de opdrachten is bijna altijd nodig. Hij is in staat uit eenvoudige bronnen gegevens op te zoeken en over te nemen. Daarbij kiest hij met hulp een geschikte strategie. Hij kan (met hulp) een planning maken voor het leren voor een korte, overzichtelijke periode.
8. Taalvaardigheden	De leerling kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld. De teksten zijn eenvoudig van structuur, de informatie is herkenbaar geordend. De teksten hebben een lage informatie dichtheid en bestaan voornamelijk uit frequent gebruikte (of voor leerlingen alledaagse) woorden. Referentieniveau 1F.
9. Rekenvaardigheden	De leerling kan, met hulp, eenvoudige rekenvaardigheden toepassen zoals hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten. Referentieniveau 1F
10. Beroepsvaardigheden	De leerling kan de volgende beroepsvaardigheden (gaan) beheersen: <ul style="list-style-type: none"> • verantwoordelijkheid: eenvoudige werkzaamheden kunnen uitvoeren onder begeleiding, 'meehelpen met....'; • complexiteit: toepassen van routines en standaardprocedures; • transfer: contextgebonden kennis, eenvoudige beroepsgerichte kennis en vaardigheden in een stabiele context;

Profiel KB-leerling	
Kernwoord	Omschrijving
1. Opname leerstof	De leerling kan met beperkte hulp aangeboden leerstof en kennis opnemen, onthouden en herkennen. Hij kan elementaire verbanden leggen tussen aangeboden leerstof.
2. Reproductie	De leerling kan het geleerde reproduceren door uit de leerstof het belangrijkste op te noemen of te schrijven of door een soortgelijke opgave of taak te maken. Hij kan het geleerde op eigen manier weergeven bijvoorbeeld door het in eigen woorden te zeggen of samen te vatten.
3. Overdracht	De leerling kan in eigen woorden de leerstof uitleggen aan anderen. Hij kan hierbij gebruik maken van een stappenplan.
4. Toepassing	De leerling kan een werkwijze die is aangeleerd toepassen in een bekende situatie. Ook kan hij het geleerde in een nieuwe situatie toepassen, bijvoorbeeld door gegevens in een nieuwe leersituatie of in een verslag van een practicum te verwerken. Hij kan met enige hulp een werkzame oplossingsmethode kiezen. Hij kan een eenvoudige verklaring geven voor een verschijnsel.
5. Concentratie	De leerling kan zich over het algemeen gedurende langere tijd concentreren op een instructie, opdracht of taak. Met enige zelfdiscipline kan hij zich ook inzetten voor vakken die hem minder interesseren. Voor zijn manier van leren is het van belang dat hem structuur en duidelijke regels gegeven worden in de onderwijsleersituatie.
6. Sociale omgang	De leerling kan goed samenwerken met meerdere klasgenoten. Hij functioneert ook in een veranderde omgeving.
7. Planmatig werken	De leerling kan zelfstandig werken binnen de kaders van duidelijke en herkenbare opdrachten. De opdrachten kunnen van enige omvang zijn. Hij is in staat uit eenvoudige bronnen gericht informatie te halen. Hij heeft baat bij heldere leerstrategieën, maar kan ook op zoek gaan naar een eigen strategie om een probleem op te lossen. Hij kan een planning maken voor het leren voor een korte, overzichtelijke periode.
8. Taalvaardigheden	De leerling beheerst elementaire taalvaardigheden zoals begrijpend lezen en studerend lezen van teksten uit schoolboeken op zijn niveau en het schrijven van [werk]verslagen. De teksten kunnen in beperkte mate complex zijn met een redelijke informatie dichtheid.
9. Rekenvaardigheden	De leerling kan rekenvaardigheden toepassen, zoals hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten.
10. Beroepsvaardigheden	De leerling kan de volgende beroepsvaardigheden (gaan) beheersen: <ul style="list-style-type: none"> • verantwoordelijkheid: opstellen werkplan, zelfstandig uitvoeren en evalueren. Werkbegeleiding geven; • complexiteit: werken volgens routines, standaardprocedures en gecombineerde standaardprocedures kunnen uitvoeren; • transfer: beschikken over beroepsgerichte kennis en vaardigheden, contextgebonden vaardigheden;

Profiel GT-leerling	
Kernwoord	Omschrijving
1. Opname leerstof	De leerling kan aangeboden leerstof of zelf verkregen kennis opnemen, onthouden en herkennen. Hij kan verbanden leggen tussen kennisaspecten.
2. Reproductie	De leerling kan het geleerde reproduceren door uit de leerstof het belangrijkste op te noemen of op te schrijven of door een soortgelijke opgave of taak te maken. Hij kan het geleerde op eigen manier weergeven, samenvatten en uit het geleerde conclusies trekken. Dit kan als antwoord op letterlijke vragen, maar ook als antwoord op complexere (open en op uitleg en begrip gerichte) vragen.
3. Overdracht	De leerling kan op eigen wijze de leerstof in logische samenhang uitleggen aan een andere leerling.
4. Toepassing	De leerling kan het geleerde in een nieuwe situatie toepassen of op een andere manier gebruik maken van het geleerde door het in een "open situatie" te gebruiken. Dat wil zeggen in een onbekende situatie of binnen een geheel nieuw probleem het geleerde gebruiken. Hij kan zelf een werkzame oplossingsmethode kiezen en een verklaring geven voor een verschijnsel.
5. Concentratie	De leerling kan zich over het algemeen zonder al te veel problemen langere tijd op een instructie, opdracht of taak concentreren bij de vakken die hogere eisen stellen aan cognitieve vaardigheden zoals avo-vakken. Hij is in staat zich in te zetten voor vakken die hem minder interesseren.
6. Sociale omgang	De leerling kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken. Hij staat open voor de mening van anderen en draagt bij aan een gestructureerd overleg. Hij functioneert goed in een veranderde omgeving. Hij kan zich aanpassen.
7. Planmatig werken	De leerling kan zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten. De opdrachten kunnen van behoorlijke omvang zijn. Hij is in staat uit bronnen doelgericht informatie te halen. Daarbij kiest hij – eventueel met hulp – een geschikte strategie om een leerprobleem op te lossen. Hij ziet overeenkomsten en samenhang in informatie. Hij kan nagaan of de informatie bruikbaar is gezien het doel. De leerling kan een werkplanning maken en een planning voor het leren voor een langere periode.
8. Taalvaardigheden	De leerling kan begrijpend en studerend lezen, zowel ten aanzien van teksten uit schoolboeken als teksten uit andere bronnen. De teksten kunnen complex zijn met een redelijke informatie dichtheid. Hij is in staat [werk]verslagen te schrijven en een [sector] werkstuk te maken. Referentieniveau 2F
9. Rekenvaardigheden	De leerling kan zelfstandig rekenvaardigheden toepassen, zoals hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten. Referentieniveau 2F.
10. Beroepsvaardigheden	De leerling kan de volgende beroepsvaardigheden (gaan) beheersen: <ul style="list-style-type: none"> • verantwoordelijkheid: zelfstandig plannen van activiteiten en werkzaamheden, verantwoordelijk voor de organisatie van het werk binnen de werkeenheid, werkbegeleiding aan starters geven; • complexiteit: snel inzicht en overzicht hebben, plannen volgens standaardprocedures; • transfer: beschikken over beroepsspecifieke kennis en vaardigheden en beroepsonafhankelijke kennis en vaardigheden;

--	--

NB: De eisen die aan een GL-leerling worden gesteld, zijn gelijk aan de eisen die aan een TL-leerling worden gesteld. Dit betekent dat het niveau waarop de GL-leerling les krijgt (inclusief de gebruikte methoden en materialen) gelijk moet zijn aan het TL-niveau (en dus niet gelijk aan het KB-niveau).